



## PROGRAMME DE SOUTIEN À LA MOBILITÉ ENSEIGNANTE EN FORMATION PROFESSIONNELLE

### RAPPORT D'UTILISATION DE LA SUBVENTION

(Utilisation obligatoire)

Programme financé par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur

Le rapport doit parvenir à Éducation internationale dans les 60 jours suivant la réalisation du projet ou au plus tard le 15 septembre pour les projets se terminant après le 31 juillet

#### 1. Renseignements généraux

Établissement scolaire :	Commission scolaire :
Titre du programme :	Titre du projet :
Numéro de projet (indiqué dans la lettre d'acceptation du projet) :	
Dates de réalisation de stage :	Pays visé :



2. La réalisation de votre stage a-t-elle été conforme à la description que vous en avez faite lors de la demande de subvention?

- Oui  
 Non

**Si vous avez répondu non**, veuillez expliquer brièvement en quoi la réalisation a différé du projet initial et fournir les raisons de ce changement.  
Éducation internationale se réserve le droit de réclamer un remboursement total ou partiel du montant de la subvention si cette dernière n'a pas été utilisée pour les fins auxquelles elle devait servir.

3. Le nombre de participant(e)s est-il le même que dans la demande de subvention?

- Oui            Nombre :  
 Non

**Si vous avez répondu non**, veuillez expliquer brièvement pourquoi le nombre a été changé. Éducation internationale se réserve le droit de réclamer un remboursement partiel advenant que le nombre de participants ait été moindre.

4. Le montant de la subvention accordée a-t-il été entièrement utilisé?

- Oui  
 Non

**Si vous avez répondu non**, veuillez retourner à Éducation internationale le montant qui n'a pas été utilisé. Veuillez conserver toutes les pièces justificatives, car elles pourraient vous être demandées ultérieurement.



5. Les objectifs visés ont-ils été atteints? Quels sont les bénéfices concrets du stage sur l'élève et sur l'accompagnateur(trice) ? (Veuillez joindre en annexe tout document jugé pertinent (Photos, vidéos, témoignages, etc.)

6. En tant que répondant(e) pour ce projet, êtes-vous satisfait(e) du traitement de la demande de subvention effectuée par Éducation internationale?

- Très satisfait     Satisfait     Moyennement satisfait     Peu satisfait     Pas satisfait

7. Commentaires



## 8. Signature du ou des participant(e)s

Nom : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

## 9. Signature de la direction de l'établissement qui a autorisé la demande de subvention

NOM : \_\_\_\_\_

FONCTION : \_\_\_\_\_

En foi de quoi, j'ai signé ce \_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_ 201\_, à \_\_\_\_\_.

Signature : \_\_\_\_\_

### Comment ajouter votre signature digitale au document (assurez-vous d'avoir la dernière version d'Acrobat Reader) :

Étape 1 : Cliquez sur le champ de signature et sélectionnez « Configurer l'ID numérique ».

Étape 2 : Sélectionnez « Créer une identification numérique » puis « Enregistrer dans un fichier ».

Étape 3 : Entrez vos informations d'identité, gardez le reste par défaut et continuez pour choisir un mot de passe.

Étape 4 : Vous pouvez changer l'aspect de votre signature si vous le désirez (texte, image scannée, dessinée)

Étape 5 : Vous aurez l'option de verrouiller les données du document une fois signé.

Merci de votre collaboration, l'utilisation d'une signature digitale permet d'éviter l'impression non nécessaire de papier et facilite la saisie d'informations pour Éducation internationale.

## 10. Annexes à joindre au formulaire (voir le guide de dépôt pour le détail des annexes)

**Annexe I** : Grille budgétaire (avec les mises à jour réelles)

**Annexe II** : Programme de stage (réellement effectué)

**Annexe III** : témoignages, photos, vidéos (optionnel)

## 11. Envoi du formulaire

Prière de transmettre à Éducation internationale le formulaire dûment signé dans les 60 jours suivant la réalisation du stage; ou au plus tard le 15 septembre dans le cas d'un projet se terminant après le 31 juillet. Joignez également à votre envoi les annexes I et II soit : la grille budgétaire et le programme de stage.

Votre formulaire devra être envoyé au courriel suivant : [boursesmobilite@education-internationale.com](mailto:boursesmobilite@education-internationale.com)

Vous recevrez un accusé de réception dans les jours qui suivront votre envoi. Autrement, veuillez communiquer avec nous le plus rapidement possible.

### **VOUS DÉSIREZ DE PLUS AMPLES RENSEIGNEMENTS ?**

Vous pouvez communiquer avec M. Renaud Brissonneau, responsable des programmes de bourses à Éducation internationale par courriel ([boursesmobilite@education-internationale.com](mailto:boursesmobilite@education-internationale.com)) ou par téléphone au : (418) 651-4667, poste 144.