



**PROGRAMME DE BOURSES POUR DE COURTS SÉJOURS
À L'EXTÉRIEUR DU QUÉBEC À L'INTENTION DES ÉLÈVES
DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE**

RAPPORT D'UTILISATION DE LA SUBVENTION

(Utilisation obligatoire)

Programme financé par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur

Le rapport doit parvenir à Éducation internationale dans les 60 jours suivant la réalisation du projet ou au plus tard le 15 septembre pour les projets se terminant après le 31 juillet

1. Renseignements généraux

Établissement scolaire :	Commission scolaire :
Titre du programme :	Titre du projet :
Numéro de projet (indiqué dans la lettre d'acceptation du projet) :	
Dates de réalisation de stage :	Pays visé :



2. La réalisation de votre stage a-t-elle été conforme à la description que vous en avez faite lors de la demande de subvention?

- Oui
 Non

Si vous avez répondu non, veuillez expliquer brièvement en quoi la réalisation a différé du projet initial et fournir les raisons de ce changement. Éducation internationale se réserve le droit de réclamer un remboursement total ou partiel du montant de la subvention si cette dernière n'a pas été utilisée pour les fins auxquelles elle devait servir.

3. Le nombre d'élèves et d'accompagnateur-trice-s est-il le même que dans la demande de subvention?

- Oui Nombre :
 Non

Si vous avez répondu non, veuillez expliquer brièvement pourquoi le nombre a été changé. Éducation internationale se réserve le droit de réclamer un remboursement partiel advenant que le nombre de participants ait été moindre.



5. Le montant de la subvention accordée a-t-il été entièrement utilisé?

- Oui
 Non

Si vous avez répondu non, veuillez retourner à Éducation internationale le montant qui n'a pas été utilisé. Veuillez conserver toutes les pièces justificatives, car elles pourraient vous être demandées ultérieurement.

6. Les objectifs ont-ils été atteints? Quels sont les bénéfices concrets du stage sur l'élève et sur l'accompagnateur-trice ? (Veuillez joindre en annexe tout document jugé pertinent (Photos, vidéos, témoignages, etc.)

7. En tant que répondant-e pour ce projet, êtes-vous satisfait-e du traitement de la demande de subvention effectuée par Éducation internationale?

- Très satisfait Satisfait Moyennement satisfait Peu satisfait Pas satisfait

8. Commentaires



[Comment ajouter votre signature digitale au document \(assurez-vous d'avoir la dernière version d'Acrobat Reader\) :](#)

Étape 1 : Cliquez sur le champ de signature et sélectionnez « Configurer l'ID numérique ».

Étape 2 : Sélectionnez « Créer une identification numérique » puis « Enregistrer dans un fichier ».

Étape 3 : Entrez vos informations d'identité, gardez le reste par défaut et continuez pour choisir un mot de passe.

Étape 4 : Vous pouvez changer l'aspect de votre signature si vous le désirez (texte, image scannée, dessinée)

Étape 5 : Vous aurez l'option de verrouiller les données du document une fois signé.

Merci de votre collaboration, l'utilisation d'une signature digitale permet d'éviter l'impression non nécessaire de papier et facilite la saisie d'informations pour Éducation internationale.

9. Signature de la direction de l'établissement qui a autorisé la demande de subvention

NOM : _____

FONCTION : _____

DATE : _____

Signature : _____

10. Annexes à joindre au formulaire (voir le guide de dépôt pour le détail des annexes)

Annexe I : Grille budgétaire (avec les mises à jour réelles)

Annexe II : Programme de stage (réellement effectué)

Annexe III : preuve d'achat des titres de transport pour chaque participant-e (le nom et le montant payé doivent apparaître sur le document fourni).

Annexe IV : témoignages, photos, vidéos (optionnel)

11. Envoi du formulaire

Prière de transmettre à Éducation internationale le formulaire dûment signé dans les 60 jours suivant la réalisation du stage; ou au plus tard le 15 septembre dans le cas d'un projet se terminant après le 31 juillet. Joignez également à votre envoi les annexes I et II soit : la grille budgétaire et le programme de stage.

La transmission par courriel de documents confidentiels est sécuritaire lorsque votre domaine de courriel, et celui de votre destinataire utilisent les protocoles de communication chiffrés. En cas de doute, il est préférable d'envoyer un document en compressant votre fichier et en lui ajoutant un mot de passe. Vous devrez alors communiquer le mot de passe à votre destinataire par téléphone.

Pour expédier votre dossier complet (formulaire et pièces justificatives) par courriel : boursesmobilit@education-internationale.com.

VOUS DÉSIREZ DE PLUS AMPLES RENSEIGNEMENTS ?

Vous pouvez communiquer avec l'équipe responsable des programmes de bourses à Éducation internationale par [courriel](#) ou par téléphone au : (418) 651-4667 # 147.