FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION

Programme d'échange d'élèves de quatre à six mois à l'extérieur du Québec



Ce programme est financé par le ministère de l'Éducation du Québec

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Renseignement sur l'établissement		
Établissement scolaire		
Centre de services scolaire/commission scola	aire (le cas échéant)	
Région administrative		
Répondant-e du projet		
Nom	Prénom	_
Fonction		
Téléphone		_
Direction de l'établissement		
Nom	Prénom	_
Fonction		
Téléphone	Courriel	_
Responsable au service des finances		
Nom	Prénom	_
Fonction		
Téléphone	Courriel	





INFORMATIONS SUR LE PROJET

litre du projet		<u> </u>				
Niveau scolaire	3 Secondaire 4	☐ Secondaire 5				
Destination						
Langue cible						
Partenaire d'accueil						
Nom de l'établissement						
Personne responsable chez le parte						
Nom						
Fonction						
Téléphone						
Dates de réalisation de l'échange						
Au Québec (AAAA-MM-JJ) Date de dé	<u>—————————————————————————————————————</u>	<u> </u>				
À l'extérieur du Québec (AAAA-MM-J	J)					
•	Date de départ [Date de retour				
Financement demandé						
N 1 1/12						
Nombre d'élèves	Montant	Montant admissible par participant-e				
Nombre d'accompagnateur-trice-s	Montant	total demandé				
Accompagnateur-trice (s'il y a lieu)						
Nom	Prénom	Fonction				



DESCRIPTION DU PROJET

1. Description générale
Décrivez votre partenaire et l'historique de votre collaboration.
2. Sélection des élèves
Expliquez le processus de sélection suivi pour choisir les élèves participants ainsi que les élèves e familles partenaires.



3. Avant le départ

Nombre d'heures consacrées par les élèves au développement des compétences visées par ce projet dans le cadre d'activités de préparation (minimum de 60h)
Énumérez et décrivez les activités de préparation que les élèves ont réalisées ou réaliseront avant le départ (cours de langue, préparation spécifique, contacts avec le partenaire, activités de financement, organisation logistique, réservation des vols, etc.) :
Quelles sont les préparations et mesures prises au niveau de la sécurité afin de s'assurer que votre projet se déroule de la manière la plus sécuritaire possible ?



4. Pendant le séjour

5. Après le séjour Veuillez indiquer les retombées prévues de ce séjour (sur le plan des apprentissages linguistiq culturels, développement personnel, etc.) et le suivi qui sera fait avec les élèves (activités prévue	
Veuillez indiquer les retombées prévues de ce séjour (sur le plan des apprentissages linguistiq culturels, développement personnel, etc.) et le suivi qui sera fait avec les élèves (activités prévue	
Veuillez indiquer les retombées prévues de ce séjour (sur le plan des apprentissages linguistiq culturels, développement personnel, etc.) et le suivi qui sera fait avec les élèves (activités prévue	
Veuillez indiquer les retombées prévues de ce séjour (sur le plan des apprentissages linguistiq culturels, développement personnel, etc.) et le suivi qui sera fait avec les élèves (activités prévue	
Veuillez indiquer les retombées prévues de ce séjour (sur le plan des apprentissages linguistiq culturels, développement personnel, etc.) et le suivi qui sera fait avec les élèves (activités prévue	
Veuillez indiquer les retombées prévues de ce séjour (sur le plan des apprentissages linguistiq culturels, développement personnel, etc.) et le suivi qui sera fait avec les élèves (activités prévue	
Veuillez indiquer les retombées prévues de ce séjour (sur le plan des apprentissages linguistiq culturels, développement personnel, etc.) et le suivi qui sera fait avec les élèves (activités prévue	
culturels, développement personnel, etc.) et le suivi qui sera fait avec les élèves (activités prévue	
retour, partage de l'expérience, etc.) :	



CONDITIONS DE PARTICIPATION

Renseignements personnels et conditions de participation

- Important : Ce formulaire contient plusieurs questions ouvertes et champs à texte libre. Nous vous invitons à soumettre des réponses qui ne contiennent pas de renseignements personnels et qui ne permettent pas de relier de l'information à des individus qui n'auraient pas donné leur consentement à ce partage.
- J'atteste que les mentions ci-dessus ont été présentées aux participants / accompagnateurs / partenaires ou toute autre personne identifiée dans le présent formulaire et qu'ils consentent à ce que leurs renseignements personnels soient transmis dans le cadre de la présente démarche. Le ministère de l'Éducation du Québec et Éducation internationale peuvent en tout temps demander d'obtenir une copie du consentement.
- Les renseignements personnels sont collectés par Éducation internationale au nom du ministère de l'Éducation du Québec, afin d'assurer une mise en œuvre adéquate des normes de ce programme. Ceux-ci sont collectés par une boîte de dépôt hébergée sur les serveurs de Microsoft 365 d'Éducation internationale. La participation au programme est facultative tout comme la communication des renseignements demandés. Toutefois, le refus de fournir certains renseignements pourrait entrainer le rejet de votre candidature. Veuillez prendre note qu'en vertu de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2.1), vous pourrez consulter les renseignements que vous aurez fournis, en obtenir une copie ou les faire rectifier le cas échéant.
- Nous consentons à ce qu'Éducation internationale, située au 3005, 4e avenue, bureau 300 à Québec (Québec) G1J 3G6, conserve ces renseignements personnels dans un dossier à notre nom, de façons sécuritaire et confidentielle, pour des fins de vérifications et de contrôles du ministère de l'Éducation du Québec, de statistiques et de redditions de comptes sur la gestion du programme. Seuls le personnel d'Éducation internationale, les membres du comité de sélection et le personnel attitré à la gestion de ces programmes du ministère de l'Éducation du Québec auront accès aux renseignements recueillis.
- Nous déclarons avoir souscrit une assurance responsabilité civile et médicale internationale pour les participant-e-s, qui les couvre et couvre les activités dans le pays étranger ou dans une autre province ou territoire canadien.
- Nous déclarons que tous les participant-e-s respectent les conditions d'admissibilité du programme.
- Nous comprenons qu'il est de notre responsabilité de nous renseigner sur les consignes de sécurité et les avertissements de voyage émis par le gouvernement du Canada. Nous comprenons qu'aucun financement ne pourra être accordé pour les destinations pour lesquelles un avertissement de niveau 3 est émis (éviter tout voyage non-essentiel).
- Nous confirmons avoir pris toutes les précautions et toutes les mesures pour que le séjour à l'étranger se déroule dans un contexte sécuritaire.

	Nous	com	prenons	et acce	ptons le	es con	ditions	mention	nées d	i-dessu	s.
			p. 000	or acco	P				.000		•





ANNEXES À JOINDRE AU PRÉSENT FORMULAIRI	E
Annexe I : Liste des noms des élèves québéc	ois-es
Annexe II : Grille budgétaire	
Annexe III : Lettre ou courriel d'appui du parte	enaire à l'extérieur du Québec
☐ Toute autre pièce pertinente à la demande	
SIGNATURES	
Signature de la direction de l'établissement d'ens	eignement
Nom	Prénom
Fonction	
Signature	
Signature du ou de la responsable du projet	
Nom	Prénom
Fonction	
Signature	Date

COMMENT AJOUTER VOTRE SIGNATURE DIGITALE AU DOCUMENT

Assurez-vous d'avoir la dernière version d'Acrobat Reader.

- 1) Cliquez sur le champ de signature et sélectionnez « Configurer l'ID numérique ».
- 2) Sélectionnez « Créer une identification numérique » puis « Enregistrer dans un fichier ».
- 3) Entrez vos informations d'identité, gardez le reste par défaut et continuez pour choisir un mot de passe.
- 4) Vous pouvez changer l'aspect de votre signature si vous le désirez (texte, image scannée, dessinée).
- 5) Vous devrez alors enregistrer le formulaire et le transférer à la prochaine personne signataire afin qu'elle puisse le signer à son tour.

N'hésitez pas à vous référer au document d'aide si vous rencontrez des difficultés avec le formulaire.





RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

CONSEILS POUR PRÉSENTER UN DOSSIER DE MEILLEURE QUALITÉ

- Envoyez votre demande dans un fichier rempli à l'écran, quitte à envoyer un fichier séparé avec les signatures si celles-ci ont été faites à la main.
- Utilisez les modèles d'annexes qui sont fournis par Éducation internationale. D'autres modèles ne seront pas acceptés.
- Renommez les pièces justificatives avec le même nom que celui indiqué dans le formulaire (éviter les noms de fichiers qui ne sont pas clairs ou qui sont juste une série de chiffres et de lettres enregistrés automatiquement après une numérisation).
- Évitez de combiner différentes pièces justificatives dans un même fichier.
- Assurez-vous que les fichiers déposés dans la boite de dépôt, et surtout les numérisations, soient de bonne qualité, de préférence en couleur, lisibles et dans le bon sens de lecture (faites une rotation si nécessaire).

TRANSMISSION DE LA DEMANDE

Veuillez déposer votre dossier complet (formulaire et pièces justificatives) dans la boite de dépôt disponible sur notre <u>site web</u>.

VOUS DÉSIREZ DE PLUS AMPLES RENSEIGNEMENTS?

Vous pouvez communiquer avec l'équipe responsable des programmes de bourses à Éducation internationale par courriel ou par téléphone au : (418) 651-4667 #3000.

Vivre. Découvrir. Apprendre.

LES ÉCHANGES AZIMUT, UN PASSEPORT POUR L'AVENIR!



