

# FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION

Programme de bourses de mobilité en formation professionnelle  
Personnel



Ce programme est financé  
par le ministère de l'Éducation du Québec

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

### Renseignement sur l'établissement

Établissement scolaire \_\_\_\_\_

Centre de services scolaire/commission scolaire (le cas échéant) \_\_\_\_\_

Région administrative \_\_\_\_\_

### Répondant-e du projet

Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_

Fonction \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_ Courriel \_\_\_\_\_

### Direction de l'établissement

Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_

Fonction \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_ Courriel \_\_\_\_\_

### Responsable au service des finances

Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_

Fonction \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_ Courriel \_\_\_\_\_

## INFORMATIONS SUR LE PROJET

Titre du projet \_\_\_\_\_

Programme-s d'études \_\_\_\_\_

Dates de réalisation du projet  
(AAAA-MM-JJ)

\_\_\_\_\_ Date de départ

\_\_\_\_\_ Date de retour

Nombre de jours contenant des activités en lien avec le projet : journées durant lesquelles des compétences spécifiques sont visées (exclure les journées de repos ou de loisir) et incluant 2 journées de transport (1 aller et 1 retour) \_\_\_\_\_

Destination-s visée-s \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Montant admissible par participant-e

\_\_\_\_\_ Montant total demandé

Nombre de participant-e-s \_\_\_\_\_

### Renseignements sur les participants

1	Nom	Prénom
	Fonction	
	Téléphone	Courriel
2	Nom	Prénom
	Fonction	
	Téléphone	Courriel
3	Nom	Prénom
	Fonction	
	Téléphone	Courriel
4	Nom	Prénom
	Fonction	
	Téléphone	Courriel
5	Nom	Prénom
	Fonction	
	Téléphone	Courriel

## DESCRIPTION DU PROJET

### 1. Description générale

Décrivez votre partenaire et l'historique de votre collaboration.

---

Décrivez les grandes activités du projet.

Si le projet comprend plus d'un-e participant-e, veuillez distinguer les activités de chacun-e.

---

## 2. Objectifs et compétences

Quelles activités vont être réalisées dans le cadre du projet ?

- Enseignement et conférence
- Recherche
- Activités ciblées

Quels sont les principaux motifs qui justifient votre séjour à l'extérieur du Québec ?  
Cochez les 4 cases qui définissent le mieux votre projet.

- Perfectionner vos connaissances et vos compétences
- Échanger sur les méthodes et les outils pédagogiques utilisés
- Comparer les programmes d'enseignement
- Partager l'expertise avec le personnel enseignant de l'établissement d'accueil
- Identifier des lieux d'études ou de stages potentiels pour les élèves
- Explorer du nouveau matériel pédagogique
- Faire valoir l'expertise québécoise à l'extérieur du Québec
- Consolider les liens entre les établissements d'enseignement

À ce jour, comment entrevoyez-vous les retombées potentielles de ce projet ?  
Cochez les 4 cases qui définissent le mieux les retombées envisagées.

- Implantation de nouvelles méthodes ou technologies à votre enseignement
- Développement de partenariats entre établissements
- Diffusion des connaissances acquises à vos élèves et à vos collègues
- Arrimage entre votre enseignement et les normes internationales
- Développement d'une spécialisation dans votre domaine d'expertise
- Amélioration de vos compétences en gestion de projets
- Faire émerger de nouveaux savoirs dans votre domaine de spécialisation
- Développement de votre carrière

Indiquez les objectifs de développement professionnels pour les participant-e-s.  
Si le projet comprend plus d'un-e participant-e, veuillez définir les objectifs pour chacun-e.

---

Décrivez les objectifs de partage d'expertise pour les participant-e-s.

---

### 3. Pertinence, valeur ajoutée et retombées du projet

**Pour les participant-e-s** – Expliquer pourquoi le fait de faire ce projet à l'extérieur du Québec apporte une valeur ajoutée au niveau professionnel, personnel, pédagogique, etc.

---

**Pour l'établissement** – Expliquer brièvement comment le projet s'inscrit dans le plan d'action de votre établissement en matière d'internationalisation de l'éducation et quelles sont les retombées anticipées pour le centre de formation professionnelle.

#### 4. Activités préparatoires en lien avec votre projet

Décrivez tous les moyens mis en œuvre pour vous préparer au contexte interculturel dans lequel vous évoluerez pendant la réalisation du projet (lecture, atelier, etc.). Quantifiez, si possible, le nombre d'heures effectuées. Si le projet s'effectue dans une autre langue que celle utilisée habituellement, merci d'expliquer les exigences liées à la réussite du projet. Identifiez quelles sont les démarches que vous avez entreprises ou que vous désirez entreprendre concernant la logistique du voyage (hébergement, demande de visa, transport, etc.). Spécifiez quelles sont les recherches à effectuer ou qui ont été effectuées dans le cadre du projet.

## CONDITIONS DE PARTICIPATION

### Renseignements personnels et conditions de participation

- Important : Ce formulaire contient plusieurs questions ouvertes et champs à texte libre. Nous vous invitons à soumettre des réponses qui ne contiennent pas de renseignements personnels et qui ne permettent pas de relier de l'information à des individus qui n'auraient pas donné leur consentement à ce partage.
- J'atteste que les mentions ci-dessus ont été présentées aux participants / accompagnateurs / partenaires ou toute autre personne identifiée dans le présent formulaire et qu'ils consentent à ce que leurs renseignements personnels soient transmis dans le cadre de la présente démarche. Le ministère de l'Éducation du Québec et Éducation internationale peuvent en tout temps demander d'obtenir une copie du consentement.
- Les renseignements personnels sont collectés par Éducation internationale au nom du ministère de l'Éducation du Québec, afin d'assurer une mise en œuvre adéquate des normes de ce programme. Ceux-ci sont collectés par une boîte de dépôt hébergée sur les serveurs de Microsoft 365 d'Éducation internationale. La participation au programme est facultative tout comme la communication des renseignements demandés. Toutefois, le refus de fournir certains renseignements pourrait entraîner le rejet de votre candidature. Veuillez prendre note qu'en vertu de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2.1), vous pourrez consulter les renseignements que vous aurez fournis, en obtenir une copie ou les faire rectifier le cas échéant.
- Nous consentons à ce qu'Éducation internationale, située au 3005, 4e avenue, bureau 300 à Québec (Québec) G1J 3G6, conserve ces renseignements personnels dans un dossier à notre nom, de façon sécuritaire et confidentielle, pour des fins de vérifications et de contrôles du ministère de l'Éducation du Québec, de statistiques et de redditions de comptes sur la gestion du programme. Seuls le personnel d'Éducation internationale, les membres du comité de sélection et le personnel attitré à la gestion de ces programmes du ministère de l'Éducation du Québec auront accès aux renseignements recueillis.
- Nous déclarons avoir souscrit une assurance responsabilité civile et médicale internationale pour les participant-e-s, qui les couvre et couvre les activités dans le pays étranger ou dans une autre province ou territoire canadien.
- Nous déclarons que tous les participant-e-s respectent les conditions d'admissibilité du programme.
- Nous comprenons qu'il est de notre responsabilité de nous renseigner sur les consignes de sécurité et les avertissements de voyage émis par le [gouvernement du Canada](#). Nous comprenons qu'aucun financement ne pourra être accordé pour les destinations pour lesquelles un avertissement de niveau 3 est émis (éviter tout voyage non-essentiel).
- Nous confirmons avoir pris toutes les précautions et toutes les mesures pour que le séjour à l'étranger se déroule dans un contexte sécuritaire.

Nous comprenons et acceptons les conditions mentionnées ci-dessus.

## ANNEXES À JOINDRE AU PRÉSENT FORMULAIRE

[Annexe I](#) : Programme de séjour

[Annexe II](#) : Grille budgétaire

Annexe III : Lettre ou courriel officiel du ou des partenaires à l'extérieur du Québec

## SIGNATURES

Signature de la direction du centre de formation professionnelle

Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_

Fonction \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Signature de la direction générale ou d'un membre de la direction mandaté par la direction générale du centre de services scolaire/commission scolaire

Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_

Fonction \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

## COMMENT AJOUTER VOTRE SIGNATURE DIGITALE AU DOCUMENT

Assurez-vous d'avoir la dernière version [d'Acrobat Reader](#).

- 1) Cliquez sur le champ de signature et sélectionnez « Configurer l'ID numérique ».
- 2) Sélectionnez « Créer une identification numérique » puis « Enregistrer dans un fichier ».
- 3) Entrez vos informations d'identité, gardez le reste par défaut et continuez pour choisir un mot de passe.
- 4) Vous pouvez changer l'aspect de votre signature si vous le désirez (texte, image scannée, dessinée)
- 5) Vous devrez alors enregistrer le formulaire et le transférer à la prochaine personne signataire afin qu'elle puisse le signer à son tour.

N'hésitez pas à vous référer au [document d'aide](#) si vous rencontrez des difficultés avec le formulaire.



## RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

### CONSEILS POUR PRÉSENTER UN DOSSIER DE MEILLEURE QUALITÉ

- Envoyez votre demande dans un fichier rempli à l'écran, quitte à envoyer un fichier séparé avec les signatures si celles-ci ont été faites à la main.
- Utilisez les modèles d'annexes qui sont fournis par Éducation internationale. D'autres modèles ne seront pas acceptés.
- Renommez les pièces justificatives avec le même nom que celui indiqué dans le formulaire (éviter les noms de fichiers qui ne sont pas clairs ou qui sont juste une série de chiffres et de lettres enregistrés automatiquement après une numérisation).
- Évitez de combiner différentes pièces justificatives dans un même fichier.
- Assurez-vous que les pièces jointes, et surtout les numérisations, sont de bonne qualité, de préférence en couleur, lisibles et dans le bon sens de lecture (faites une rotation si nécessaire).

### TRANSMISSION DE LA DEMANDE

Veillez déposer votre dossier complet (formulaire et pièces justificatives) dans la boîte de dépôt disponible sur notre [site web](#).

### VOUS DÉSIREZ DE PLUS AMPLES RENSEIGNEMENTS ?

Vous pouvez communiquer avec l'équipe responsable des programmes de bourses à Éducation internationale par [courriel](#) ou par téléphone au : (418) 651-4667 #3000.

# Vivre. Découvrir. Apprendre.

**LES ÉCHANGES AZIMUT, UN PASSEPORT POUR L'AVENIR !**