

FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION

Programme d'échanges et de séjours linguistiques à
l'extérieur du Québec – Volet Enseignement secondaire



Ce programme est financé
par le ministère de l'Éducation du Québec

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Renseignement sur l'établissement

Établissement scolaire _____

Centre de services scolaire/commission scolaire _____

Région administrative _____

Répondant-e du projet

Nom	Prénom
Fonction	
Téléphone	Courriel

Direction de l'établissement

Nom	Prénom
Fonction	
Téléphone	Courriel

Responsable au service des finances du centre de services scolaire/commission scolaire

Nom	Prénom
Fonction	
Téléphone	Courriel



INFORMATIONS SUR LE PROJET

Titre du projet _____

Niveau scolaire _____

Dates de réalisation du projet (AAAA-MM-JJ) _____
Date de départ _____ Date de retour _____

Nombre de jours _____

Destination

Pays _____

Ville _____

Langue ciblée _____

Nombre d'heures de cours suivis dans la langue ciblée avant le départ _____

Nombre d'élèves _____

Nombre d'accompagnateur-trice-s _____

Accompagnateur-trice-s

Nom	Prénom	Fonction



Rôle des accompagnateur-trice-s pendant le séjour

Partenaire d'accueil

Nom de l'établissement _____

Nombre d'élèves _____ Niveau scolaire _____

Personne responsable chez le partenaire

Nom	Prénom
Fonction	
Téléphone	Courriel

DESCRIPTION DU PROJET

1. Avant le départ

Énumérez et décrivez les activités de préparation que les élèves ont réalisées ou réaliseront avant le départ (cours de langue, préparation spécifique, contacts avec le partenaire, activités de financement, etc.).

Quelles sont les préparations et mesures prises au niveau de la sécurité afin de s'assurer que votre projet se déroule de la manière la plus sécuritaire possible ?

2. Pendant le séjour

Expliquez en quoi consiste le projet. Précisez les activités quotidiennes qui seront réalisées par les élèves et leurs partenaires (cours de langue étrangère, le séjour en famille, les périodes de fréquentation scolaire dans l'établissement d'accueil, etc.).

Présentez plus en détail le partenaire hors du Québec.



3. Au retour

Veillez indiquer les retombées prévues de ce séjour (sur le plan des apprentissages linguistiques, culturels, développement personnel, etc.) et le suivi qui sera fait avec les élèves (activités prévues au retour, partage de l'expérience, etc.).

Votre projet comporte-t-il un volet réciprocité (accueil au Québec des élèves du pays visité) ?

Oui

Non

Si vous avez répondu oui à cette question, indiquez brièvement ce qui est prévu (dates du séjour au Québec pour les élèves partenaires, activités prévues, nombre d'élèves, etc.).



CONDITIONS DE PARTICIPATION

Renseignements personnels et conditions de participation

- Nous comprenons que le ministère de l'Éducation du Québec a confié à Éducation internationale (l'administrateur du programme) le mandat de la gestion opérationnelle des activités reliées au programme d'échanges et de courts séjours linguistiques à l'extérieur du Québec – Volet Enseignement secondaire. La participation au programme est facultative tout comme la communication des renseignements demandés. Toutefois, le refus de fournir les renseignements personnels nécessaires pourrait entraîner une entrave au bon déroulement de la participation au programme.
- Nous consentons à ce qu'Éducation internationale, située au 3005, 4e avenue, bureau 300 à Québec (Québec) G1J 3G6, conserve ces renseignements personnels dans un dossier à notre nom, de façon sécuritaire et confidentielle, à des fins de vérifications et de contrôles du ministère de l'Éducation du Québec, de statistiques et de redditions de comptes sur la gestion du programme. Seuls le personnel d'Éducation internationale, les membres du comité de sélection et le personnel attitré à la gestion de ces programmes du ministère de l'Éducation du Québec auront accès aux renseignements recueillis.
- Nous comprenons qu'en vertu de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2.1), nous pourrions consulter les renseignements que nous aurons fournis, en obtenir une copie, ou les faire rectifier le cas échéant.
- Nous déclarons avoir pris une assurance responsabilité civile et médicale internationale pour les participant-e-s, qui les couvre et couvre les activités dans le pays étranger ou dans une autre province ou territoire canadien.
- Nous confirmons avoir pris toutes les précautions et toutes les mesures pour que le projet se déroule dans un contexte sécuritaire.

Nous comprenons et acceptons les conditions mentionnées ci-dessus.

ANNEXES À JOINDRE AU PRÉSENT FORMULAIRE

- Annexe I : Calendrier détaillé du séjour (en indiquant clairement le nombre d'heures de cours de langue)
- Annexe II : Grille budgétaire
- Annexe III : Liste des élèves québécois-es
- Annexe IV : Liste des élèves du partenaire d'accueil
- Annexe V : Soumission pour les titres de transport
- Annexe VI : Lettre ou courriel d'appui du partenaire à l'extérieur du Québec
- Toute autre pièce pertinente à la demande



SIGNATURES

Signature de la direction de l'établissement d'enseignement

Nom	Prénom
Fonction	
Signature	Date

Signature du ou de la responsable du projet

Nom	Prénom
Fonction	
Signature	Date

COMMENT AJOUTER VOTRE SIGNATURE DIGITALE AU DOCUMENT

Assurez-vous d'avoir la dernière version [d'Acrobat Reader](#).

- 1) Cliquez sur le champ de signature et sélectionnez « Configurer l'ID numérique ».
- 2) Sélectionnez « Créer une identification numérique » puis « Enregistrer dans un fichier ».
- 3) Entrez vos informations d'identité, gardez le reste par défaut et continuez pour choisir un mot de passe.
- 4) Vous pouvez changer l'aspect de votre signature si vous le désirez (texte, image scannée, dessinée)
- 5) Vous devrez alors enregistrer le formulaire et le transférer à la prochaine personne signataire afin qu'elle puisse le signer à son tour.

N'hésitez pas à vous référer au [document d'aide](#) si vous rencontrez des difficultés avec le formulaire.



RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

CONSEILS POUR PRÉSENTER UN DOSSIER DE MEILLEURE QUALITÉ

- Envoyez votre demande dans un fichier rempli à l'écran, quitte à envoyer un fichier séparé avec les signatures si celles-ci ont été faites à la main.
- Utilisez les modèles d'annexes qui sont fournis par Éducation internationale. D'autres modèles ne seront pas acceptés.
- Renommez les pièces justificatives avec le même nom que celui indiqué dans le formulaire (éviter les noms de fichiers qui ne sont pas clairs ou qui sont juste une série de chiffres et de lettres après une numérisation).
- Évitez de combiner différentes pièces justificatives dans un même fichier.
- Assurez-vous que les fichiers déposés dans la boîte de dépôt, et surtout les numérisations, soient de bonne qualité, de préférence en couleur, lisibles et dans le bon sens de lecture (faites une rotation si nécessaire).

TRANSMISSION DE LA DEMANDE

Veillez déposer votre dossier complet (formulaire et pièces justificatives) dans la boîte de dépôt disponible sur notre [site web](#).

VOUS DÉSIREZ DE PLUS AMPLES RENSEIGNEMENTS ?

Vous pouvez communiquer avec l'équipe responsable des programmes de bourses à Éducation internationale par [courriel](#) ou par téléphone au : (418) 651-4667 #147.

Vivre. Découvrir. Apprendre.

LES ÉCHANGES AZIMUT, UN PASSEPORT POUR L'AVENIR !

