

# FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION

Programme d'échanges et de courts séjours à l'extérieur du Québec  
Volet Enseignement secondaire



Ce programme est financé  
par le ministère de l'Éducation du Québec

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

### Renseignement sur l'établissement

Établissement scolaire \_\_\_\_\_

Centre de services scolaire/commission scolaire (le cas échéant) \_\_\_\_\_

Région administrative \_\_\_\_\_

### Répondant-e du projet

Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_

Fonction \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_ Courriel \_\_\_\_\_

### Direction de l'établissement

Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_

Fonction \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_ Courriel \_\_\_\_\_

### Responsable au service des finances

Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_

Fonction \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_ Courriel \_\_\_\_\_

## INFORMATIONS SUR LE PROJET

Titre du projet \_\_\_\_\_

Niveau scolaire \_\_\_\_\_

Dates de réalisation du projet (AAAA-MM-JJ) \_\_\_\_\_  
Date de départ \_\_\_\_\_ Date de retour \_\_\_\_\_

Nombre de jours \_\_\_\_\_

Destination-s visée-s \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Montant admissible par participant-e

\_\_\_\_\_   
Montant total demandé

Nombre d'élèves \_\_\_\_\_

Nombre d'accompagnateur-trice-s \_\_\_\_\_

### Accompagnateur-trice-s

Nom	Prénom	Fonction

## Partenaire d'accueil

Nom de l'établissement \_\_\_\_\_

Nombre d'élèves \_\_\_\_\_ Niveau scolaire \_\_\_\_\_

## Personne responsable chez le partenaire

Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_

Fonction \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_ Courriel \_\_\_\_\_

## DESCRIPTION DU PROJET

### 1. Nature du projet

Quel est le domaine scolaire qui correspond au mieux à votre projet ?  
Consultez [les domaines scolaires](#) définis par le ministère de l'Éducation du Québec et cochez la case qui définit le mieux la nature de votre projet.

- Langues
- Mathématique, science et technologie
- Univers social
- Arts
- Développement de la personne
- Développement professionnel
- Autre (précisez) : \_\_\_\_\_

## 2. Avant le départ

Nombre d'heures consacrées par les élèves au développement des compétences visées par ce projet dans le cadre d'activités de préparation (minimum de 20h)

\_\_\_\_\_

Énumérez et décrivez les activités de préparation que les élèves ont réalisées ou réaliseront avant le départ (cours de langue, préparation spécifique, contacts avec le partenaire, activités de financement, etc.) :

\_\_\_\_\_

Quelles sont les préparations et mesures prises au niveau de la sécurité afin de s'assurer que votre projet se déroule de la manière la plus sécuritaire possible ?

\_\_\_\_\_

### 3. Pendant le séjour

Expliquez en quoi consiste le projet. Précisez les activités quotidiennes qui seront réalisées par les élèves et leurs partenaires (cours de langue étrangère, le séjour en famille, les périodes de fréquentation scolaire dans l'établissement d'accueil, etc.).

Présentez plus en détail le ou les partenaires hors du Québec.

---

#### 4. Après le séjour

Veillez indiquer les retombées prévues de ce séjour (sur le plan des apprentissages linguistiques, culturels, développement personnel, etc.) et le suivi qui sera fait avec les élèves (activités prévues au retour, partage de l'expérience, etc.) :

---

#### 5. Votre projet est-il réciproque (accueil au Québec des élèves du pays visité) ?

Oui

Non

Si vous avez répondu oui à cette question, indiquez brièvement ce qui est prévu (dates du séjour au Québec pour les élèves partenaires, activités prévues, nombre d'élèves, etc.) :

---

## CONDITIONS DE PARTICIPATION

### Renseignements personnels et conditions de participation

- Important : Ce formulaire contient plusieurs questions ouvertes et champs à texte libre. Nous vous invitons à soumettre des réponses qui ne contiennent pas de renseignements personnels et qui ne permettent pas de relier de l'information à des individus qui n'auraient pas donné leur consentement à ce partage.
- J'atteste que les mentions ci-dessus ont été présentées aux participants / accompagnateurs / partenaires ou toute autre personne identifiée dans le présent formulaire et qu'ils consentent à ce que leurs renseignements personnels soient transmis dans le cadre de la présente démarche. Le ministère d'Éducation du Québec et Éducation internationale peuvent en tout temps demander d'obtenir une copie du consentement.
- Les renseignements personnels sont collectés par Éducation internationale au nom du ministère de l'Éducation, afin d'assurer une mise en œuvre adéquate des normes de ce programme. Ceux-ci sont collectés par une boîte de dépôt hébergée sur les serveurs de Microsoft 365 d'Éducation internationale. La participation au programme est facultative tout comme la communication des renseignements demandés. Toutefois, le refus de fournir certains renseignements pourrait entraîner le rejet de votre candidature. Veuillez prendre note qu'en vertu de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2.1), vous pourrez consulter les renseignements que vous aurez fournis, en obtenir une copie ou les faire rectifier le cas échéant.
- Nous consentons à ce qu'Éducation internationale, située au 3005, 4e avenue, bureau 300 à Québec (Québec) G1J 3G6, conserve ces renseignements personnels dans un dossier à notre nom, de façons sécuritaire et confidentielle, pour des fins de vérifications et de contrôles du ministère de l'Éducation du Québec, de statistiques et de redditions de comptes sur la gestion du programme. Seuls le personnel d'Éducation internationale, les membres du comité de sélection et le personnel attitré à la gestion de ces programmes du ministère de l'Éducation du Québec auront accès aux renseignements recueillis.
- Nous déclarons avoir souscrit une assurance responsabilité civile et médicale internationale pour les participant-e-s, qui les couvre et couvre les activités dans le pays étranger ou dans une autre province ou territoire canadien.
- Nous déclarons que tous les participant-e-s respectent les conditions d'admissibilité du programme.
- Nous comprenons qu'il est de notre responsabilité de nous renseigner sur les consignes de sécurité et les avertissements de voyage émis par le [gouvernement du Canada](#). Nous comprenons qu'aucun financement ne pourra être accordé pour les destinations pour lesquelles un avertissement de niveau 3 est émis (éviter tout voyage non-essentiel).
- Nous confirmons avoir pris toutes les précautions et toutes les mesures pour que le séjour à l'étranger se déroule dans un contexte sécuritaire.

Nous comprenons et acceptons les conditions mentionnées ci-dessus.

## ANNEXES À JOINDRE AU PRÉSENT FORMULAIRE

- [Annexe I](#) : Calendrier détaillé du séjour
- [Annexe II](#) : Grille budgétaire
- [Annexe III](#) : Liste des noms des élèves québécois-es
- Annexe VI : Lettre ou courriel d'appui du partenaire à l'extérieur du Québec
- Toute autre pièce pertinente à la demande

## SIGNATURES

Signature de la direction de l'établissement d'enseignement

Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_

Fonction \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Signature du ou de la responsable du projet

Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_

Fonction \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

## COMMENT AJOUTER VOTRE SIGNATURE DIGITALE AU DOCUMENT

Assurez-vous d'avoir la dernière version [d'Acrobat Reader](#).

- 1) Cliquez sur le champ de signature et sélectionnez « Configurer l'ID numérique ».
- 2) Sélectionnez « Créer une identification numérique » puis « Enregistrer dans un fichier ».
- 3) Entrez vos informations d'identité, gardez le reste par défaut et continuez pour choisir un mot de passe.
- 4) Vous pouvez changer l'aspect de votre signature si vous le désirez (texte, image scannée, dessinée)
- 5) Vous devrez alors enregistrer le formulaire et le transférer à la prochaine personne signataire afin qu'elle puisse le signer à son tour.

N'hésitez pas à vous référer au [document d'aide](#) si vous rencontrez des difficultés avec le formulaire.



## RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

### CONSEILS POUR PRÉSENTER UN DOSSIER DE MEILLEURE QUALITÉ

- Envoyez votre demande dans un fichier rempli à l'écran, quitte à envoyer un fichier séparé avec les signatures si celles-ci ont été faites à la main.
- Utilisez les modèles d'annexes qui sont fournis par Éducation internationale. D'autres modèles ne seront pas acceptés.
- Renommez les pièces justificatives avec le même nom que celui indiqué dans le formulaire (éviter les noms de fichiers qui ne sont pas clairs ou qui sont juste une série de chiffres et de lettres enregistrés automatiquement après une numérisation).
- Évitez de combiner différentes pièces justificatives dans un même fichier.
- Assurez-vous que les fichiers déposés dans la boîte de dépôt, et surtout les numérisations, soient de bonne qualité, de préférence en couleur, lisibles et dans le bon sens de lecture (faites une rotation si nécessaire).

### TRANSMISSION DE LA DEMANDE

Veillez déposer votre dossier complet (formulaire et pièces justificatives) dans la boîte de dépôt disponible sur notre [site web](#).

### VOUS DÉSIREZ DE PLUS AMPLES RENSEIGNEMENTS ?

Vous pouvez communiquer avec l'équipe responsable des programmes de bourses à Éducation internationale par [courriel](#) ou par téléphone au : (418) 651-4667 #3000.

# Vivre. Découvrir. Apprendre.

**LES ÉCHANGES AZIMUT, UN PASSEPORT POUR L'AVENIR !**