# RAPPORT D'UTILISATION DE LA SUBVENTION VOLET C

Programme d'échange d'élèves à l'extérieur du Québec



Ce programme est financé par le ministère de l'Éducation du Québec

## **INFORMATIONS GÉNÉRALES**

| Renseignement sur l'établissement               |                  |   |   |
|---|------------------|---|---|
| Établissement scolaire                          |                  |   | _ |
| Centre de services scolaire/commission scolaire | (le cas échéant) | _ |   |
| égion administrative                            |                  |   |   |
| Renseignement sur le projet                     |                  |   |   |
| Titre du projet                                 |                  | _ |   |
| Destination-s                                   |                  |   |   |
| Langue cible                                    |                  |   |   |
| Résponsable du projet                           |                  |   |   |
| Nom   | _ Prénom         |   |   |
| Fonction  |                  |   |   |
| Téléphone                                       | Courriel         |   |   |





## **UTILISATION DE LA SUBVENTION**

| Montant accordé  | Montant initialement demandé |  |              |            |  |
|--|------------------------------|--|--------------|------------|--|
| Le montant de la subvent   | tion accordée a-t-il         | été entièrement utilisé ?                | Oui          | ☐ Non      |  |
| La subvention a-t-elle éte   | é utilisée pour finan        | cer la participation à des c             | ours de lang | ue?        |  |
| ☐ Oui ☐ Non  |                              |  |              |            |  |
| Si vous avez répondu non à l'une des questions, veuillez expliquer les raisons ci-dessous et nous contacter afin de rembourser le montant qui n'a pas été utilisé à ses fins. Veuillez conserver toutes les pièces justificatives, car elles pourraient vous être demandées ultérieurement. Éducation internationale se réserve le droit de réclamer un remboursement total ou partiel du montant de la subvention si cette dernière n'a pas été utilisée pour les fins auxquelles elle devait servir. |                              |  |              |            |  |
|  |                              |  |              |            |  |
| APPRÉCIATION GÉNÉRAL   | E                            |  |              |            |  |
| En tant que responsable subvention effectuée par   |                              | es-vous satisfait-e du traite<br>onale ? | ement de la  | demande de |  |
| ☐ Très satisfait-e   | Satisfait-e                  | Peu satisfait-e                          | Pas s        | atisfait-e |  |
| Commentaires.  |                              |  |              |            |  |
|  |                              |  |              |            |  |





#### **ANNEXES**

| Veuillez joindre les annexes suivantes au présent formulaire.                                       |
|---|
| Annexe I : Tableau récapitulatif de la participation aux cours de langue                            |
| Annexe II : Preuve d'achat des dépenses admissibles et attestation de suivi ou de réussite du cours |
| ☐ Toute autre pièce pertinente à la demande   |
|   |
|   |

### **SIGNATURES**

- Important : Ce formulaire contient plusieurs questions ouvertes et champs à texte libre. Nous vous invitons à soumettre des réponses qui ne contiennent pas de renseignements personnels et qui ne permettent pas de relier de l'information à des individus qui n'auraient pas donné leur consentement à ce partage.
- J'atteste que les mentions ci-dessus ont été présentées aux participant-e-s / accompagnateur-trice-s / partenaires ou toute autre personne identifiée dans le présent formulaire et qu'ils consentent à ce que leurs renseignements personnels soient transmis dans le cadre de la présente démarche. Le ministère de l'Éducation du Québec et Éducation internationale peuvent en tout temps demander d'obtenir une copie du consentement.
- Les renseignements personnels sont collectés par Éducation internationale au nom du ministère de l'Éducation du Québec en vertu d'une entente de service, afin d'assurer une mise en œuvre adéquate des normes de ce programme. Ceux-ci sont collectés par une boîte de dépôt hébergée sur les serveurs de Microsoft 365 d'Éducation internationale. La participation au programme est facultative tout comme la communication des renseignements demandés. Toutefois, le refus de fournir certains renseignements pourrait entrainer le rejet de votre candidature. Veuillez prendre note qu'en vertu de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2.1), vous pourrez consulter les renseignements que vous aurez fournis, en obtenir une copie ou les faire rectifier le cas échéant. Les renseignements personnels recueillies sont conservés pendant trois ans puis détruits de manière sécuritaire à l'issue de ce délai.
- Nous consentons à ce qu'Éducation internationale, située au 355, rue Marie-de-l'Incarnation à Québec (Québec) G1N 3G9, conserve ces renseignements personnels dans un dossier à notre nom, de façons sécuritaire et confidentielle, pour des fins de vérifications et de contrôles du ministère de l'Éducation du Québec, de statistiques et de redditions de comptes sur la gestion du programme. Seuls le personnel d'Éducation internationale, les membres du comité de sélection et le personnel attitré à la gestion de ces programmes du ministère de l'Éducation du Québec auront accès aux renseignements recueillis.





### Signature de la direction de l'établissement d'enseignement

| Nom  | Prénom |
|--|--------|
| Fonction                                     |        |
| Signature                                    | Date   |
| Signature du  ou de la responsable du projet |        |
| Nom  | Prénom |
| Fonction                                     |        |
| Signature                                    | Date   |

### COMMENT AJOUTER VOTRE SIGNATURE DIGITALE AU DOCUMENT

Assurez-vous d'avoir la dernière version d'Acrobat Reader.

- 1) Cliquez sur le champ de signature et sélectionnez « Configurer l'ID numérique ».
- 2) Sélectionnez « Créer une identification numérique » puis « Enregistrer dans un fichier ».
- 3) Entrez vos informations d'identité, gardez le reste par défaut et continuez pour choisir un mot de passe.
- 4) Vous pouvez changer l'aspect de votre signature si vous le désirez (texte, image scannée, dessinée)
- 5) Vous devrez alors enregistrer le formulaire et le transférer à la prochaine personne signataire afin qu'elle puisse le signer à son tour.

N'hésitez pas à vous référer au document d'aide si vous rencontrez des difficultés avec le formulaire.

### RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

#### TRANSMISSION DU RAPPORT

Prière de transmettre à Éducation internationale le formulaire dûment signé dans les 30 jours suivant la réalisation du stage; ou au plus tard le 15 septembre dans le cas d'un projet se terminant après le 15 août. Joignez également à votre envoi les annexes. Veuillez déposer votre dossier complet (formulaire et pièces justificatives) dans la boite de dépôt disponible sur notre <u>site web</u>.

### **VOUS DÉSIREZ DE PLUS AMPLES RENSEIGNEMENTS?**

Vous pouvez communiquer avec l'équipe responsable des programmes de bourses à Éducation internationale par courriel ou par téléphone au : (418) 651-4667 #2.



