



Éducation
internationale



PROGRAMME DE SOUTIEN À LA MOBILITÉ ENSEIGNANTE EN FORMATION PROFESSIONNELLE

DEMANDE DE SUBVENTION

(Utilisation obligatoire)

Programme financé par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur

Dates de tombée : Vendredi 19 octobre 2018 à 20h

Lundi 15 février 2019 à 20h

1. Informations générales

Établissement scolaire :	Montant admissible par participant :
Commission scolaire :	Montant total demandé :
Titre du projet :	Région administrative :

2. Coordonnées de la personne agissant en tant que répondante pour ce projet

Nom :	Prénom :
Fonction :	
Téléphone :	
Adresse courriel :	

3. Nom, titre et coordonnées de la direction de l'établissement

Nom :	Prénom :
Fonction :	
Téléphone :	
Adresse courriel :	

4. Nom, titre et coordonnées de la personne responsable aux finances de la réception de la subvention (versement direct ou chèque)

Nom :	Prénom :
Fonction :	
Téléphone :	
Adresse courriel :	

5. Nom, titre et coordonnées du ou des partenaires à l'extérieur du Québec

Nom :	Prénom :
Fonction :	
Téléphone :	
Adresse courriel :	

6. Titre du programme d'études (Un seul programme par projet – les programmes combinés sont acceptés comme un seul programme.)

--

7. Date de réalisation du stage (La demande de subvention doit parvenir à Éducation internationale avant le début de la réalisation du stage. Aucune subvention ne sera accordée rétroactivement. Le stage devra être effectué au plus tard le 31 août de l'année scolaire en cours.)

Le programme de séjour doit comporter un minimum de 10 jours ouvrables d'activités de stage à l'extérieur du Québec.

Dates de séjour :
Nombre de jours contenant des activités de stage :

8. Précisez le ou les pays visés

Pour connaître les consignes de sécurité et les avertissements par pays ou régions, référez-vous au site : <http://voyage.gc.ca/voyager/avertissements>. Les pays dans lesquels tout voyage est déconseillé, ne sont pas éligibles dans le cadre de ce programme.

Pays :

9. Renseignements sur les participant(e)s (en cas de manque d'espace, veuillez communiquer avec nous par courriel)

Nombre d'enseignant(e)s :		Nombre de conseiller(ère)s pédagogiques :	
	Informations générales	Programme enseigné par l'enseignant(e)/description des tâches	Statut
1	Nom : _____ Prénom : _____ Adresse : _____ Courriel : _____ Téléphone : _____		
2	Nom : _____ Prénom : _____ Adresse : _____ Courriel : _____ Téléphone : _____		
3	Nom : _____ Prénom : _____ Adresse : _____ Courriel : _____ Téléphone : _____		
4	Nom : _____ Prénom : _____ Adresse : _____ Courriel : _____ Téléphone : _____		
5	Nom : _____ Prénom : _____ Adresse : _____ Courriel : _____ Téléphone : _____		

10. Description du projet

Décrivez brièvement les activités que vous comptez faire, les différentes tâches relatives au mandat du projet et le ou les partenaire(s) hors du Québec. Maximum une demi-page. (20 points)

Description du partenaire et historique de la collaboration (5 points) :

Description des grandes activités du projet – si plus d'un(e) participant(e), distinguer les activités de chacun(e) (15 points) :

11. Objectifs et compétences (30 points)

Motifs

Quels sont les catégories d'activités du projet ?

- 1) Enseignement et conférence
- 2) Recherche
- 3) Activités ciblées

Quels sont les principaux motifs de votre séjour à l'extérieur du Québec ?

(Cochez les 4 cases qui définissent le mieux votre projet)

- 1) Perfectionner vos connaissances et vos compétences
- 2) Échanger sur les méthodes et les outils pédagogiques utilisés
- 3) Comparer les programmes d'enseignement
- 4) Partager l'expertise avec le personnel enseignant de l'établissement d'accueil
- 5) Identifier des lieux d'études ou de stages potentiels pour les élèves
- 6) Explorer du nouveau matériel pédagogique
- 7) Faire valoir l'expertise québécoise à l'extérieur du Québec
- 8) Consolider les liens entre les établissements d'enseignement

À ce jour, comment entrevoyez-vous les retombées potentielles de votre projet? (Cochez les 4 cases qui définissent le mieux votre projet)

- 1) Implantation de nouvelles méthodes ou technologies à votre enseignement
- 2) Développement de partenariats entre établissements
- 3) Diffusion des connaissances acquises à vos élèves et à vos collègues
- 4) Arrimage entre votre enseignement et les normes internationales
- 5) Développement d'une spécialisation dans votre domaine d'expertise
- 6) Amélioration de vos compétences en gestion de projets
- 7) Faire émerger de nouveaux savoirs dans votre domaine de spécialisation
- 8) Développement de votre carrière



Objectifs professionnels ou de formation dans le cadre de ce projet (Les objectifs doivent être définis en termes de développement ou de partage d'expertise professionnelle (connaissances, compétences, habiletés, réseau, etc.). Note : Les projets visant strictement le démarchage pour de nouveaux partenaires de stages ne sont pas admissibles.

Attention : si vous demandez une bourse pour plus d'un(e) participant(e), **vous devez définir les objectifs professionnels ou de formation pour chacun(e)**. (30 points)

Objectifs de développement professionnel pour les participants :

Objectifs de partage d'expertise pour les participants :

12. Pertinence, valeur ajoutée et retombées du projet (évaluation : 20 points)

Pour les participant(e)s (maximum un quart de page) (15 points) :

Pour l'établissement, lien avec son plan d'action et retombées (Veuillez expliquer brièvement comment votre projet s'inscrit dans le plan d'action de votre établissement en matière d'internationalisation de l'éducation et quelles sont les retombées anticipées pour le centre). Maximum un quart de page (5 points) :

13. Activités préparatoires Quelles sont les activités de préparation et de suivi en lien avec votre projet? (Au niveau logistique, pédagogique, interculturel) Maximum une demi-page.
Maximum une demi-page (Évaluation : 20 points)

14. Montant total du projet Un montant maximum de 2500\$ à 3000\$ par participant peut être demandé, en fonction de la durée du projet (consultez le guide).

Montant total du projet :

Montant demandé dans le cadre de ce programme :

15. Annexes à joindre au formulaire (consulter le guide de dépôt pour le détail des annexes)

- Annexe I : Programme de séjour (utilisez le modèle proposé en annexe I – évaluation : 5 points)
- Annexe II : Grille budgétaire (utilisez la grille Excel proposée en annexe II et assurez-vous que le solde de votre budget soit de 0\$ - évaluation : 5 points)
- Annexe III : Lettre ou courriel officiel du ou des partenaires à l'extérieur du Québec

Comment ajouter votre signature digitale au document (assurez-vous d'avoir la dernière version d'Acrobat Reader) :

Étape 1 : Cliquez sur le champ de signature et sélectionnez « Configurer l'ID numérique ».

Étape 2 : Sélectionnez « Créer une identification numérique » puis « Enregistrer dans un fichier ».

Étape 3 : Entrez vos informations d'identité, gardez le reste par défaut et continuez pour choisir un mot de passe.

Étape 4 : Vous pouvez changer l'aspect de votre signature si vous le désirez (texte, image scannée, dessinée)

Étape 5 : Vous pourrez alors enregistrer une copie du fichier par-dessus l'ancien pour le prochain signataire.

Merci de votre collaboration, l'utilisation d'une signature digitale permet d'éviter l'impression non nécessaire de papier et facilite la saisie d'informations pour Éducation internationale.

16. Signature(s) du/des participant(e)s

Le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur a confié à Éducation internationale (l'administrateur du programme) le mandat de la gestion opérationnelle des activités reliées au programme de soutien à la mobilité enseignant en formation professionnelle. Pour ce faire, Éducation internationale doit effectuer la collecte et le traitement des renseignements personnels nécessaires à la mise en œuvre du programme de bourse.

Seuls les membres du comité de sélection lié par un engagement à la confidentialité et le personnel d'Éducation internationale auront accès aux renseignements recueillis. La participation au programme est facultative tout comme la communication des renseignements demandés. Toutefois, l'absence de réponse à une ou à plusieurs questions ainsi qu'une fausse déclaration peuvent entraîner le rejet de la demande de bourse. Veuillez prendre note qu'en vertu de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, vous pourrez consulter les renseignements que vous aurez fournis, en obtenir une copie ou les faire rectifier le cas échéant.

Je déclare avoir pris connaissance du Guide pour le dépôt dans le cadre du Programme du soutien à la mobilité enseignante en formation professionnelle et m'être assuré de l'admissibilité de mon projet.

Je consens à ce qu'Éducation internationale collecte les renseignements personnels fournis, assure leur traitement et les communique au comité de sélection.

Je consens à ce qu'Éducation internationale conserve ces renseignements pour des fins statistiques.

NOM : _____

FONCTION : _____

DATE : _____

Signature : _____

Je déclare avoir pris connaissance du Guide pour le dépôt dans le cadre du Programme du soutien à la mobilité enseignante en formation professionnelle et m'être assuré de l'admissibilité de mon projet.

Je consens à ce qu'Éducation internationale collecte les renseignements personnels fournis, assure leur traitement et les communique au comité de sélection.

Je consens à ce qu'Éducation internationale conserve ces renseignements pour des fins statistiques.

NOM : _____

FONCTION : _____

DATE : _____

Signature : _____

17. Signature de la direction du centre de formation professionnelle

Je déclare avoir pris une assurance responsabilité civile et médicale internationale pour les participant(e)s, qui les couvre et couvre les actes professionnels et privés pratiqués dans le pays étranger ou dans une autre province ou territoire canadien.

Je confirme avoir pris toutes les précautions et toutes les mesures pour que le séjour à l'étranger se déroule dans un contexte sécuritaire.

Je m'engage à faire parvenir un rapport d'utilisation de la subvention à Éducation internationale dans les 60 jours qui suivront la réalisation du projet, ou au plus tard le 15 septembre dans le cas d'un projet se terminant après le 31 juillet, à défaut de quoi Éducation internationale se réserve le droit de refuser toute demande subséquente provenant de la même commission scolaire et de réclamer le remboursement de la subvention accordée.

NOM : _____

FONCTION : _____

DATE : _____

Signature : _____

18. Signature de la direction générale de la commission scolaire/école gouvernementale ou d'un membre de la direction mandaté par la direction générale

Je déclare avoir pris une assurance responsabilité civile et médicale internationale pour les participant(e)s, qui les couvre et couvre les actes professionnels et privés pratiqués dans le pays étranger ou dans une autre province ou territoire canadien.

Je confirme avoir pris toutes les précautions et toutes les mesures pour que le séjour à l'étranger se déroule dans un contexte sécuritaire.

Je m'engage à faire parvenir un rapport d'utilisation de la subvention à Éducation internationale dans les 60 jours qui suivront la réalisation du projet, ou au plus tard le 15 septembre dans le cas d'un projet se terminant après le 31 juillet, à défaut de quoi Éducation internationale se réserve le droit de refuser toute demande subséquente provenant de la même commission scolaire et de réclamer le remboursement de la subvention accordée.

NOM : _____

FONCTION : _____

DATE : _____

Signature : _____

19. Envoi du formulaire

VOUS DÉSIREZ DE PLUS AMPLES RENSEIGNEMENTS ?

Vous pouvez communiquer avec M. Renaud Brissonneau, responsable des programmes de bourses à Éducation internationale par courriel (boursesmobilite@education-internationale.com) ou par téléphone au : (418) 651-4667, poste 144.