



Éducation
internationale



PROGRAMME DE SOUTIEN À LA MOBILITÉ ENSEIGNANTE EN FORMATION PROFESSIONNELLE

DEMANDE DE SUBVENTION

(Utilisation obligatoire)

Programme financé par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur

Dates de tombée : automne - 15 octobre / hiver 15 février

Conseils pour présenter un dossier de meilleure qualité

Voici quelques conseils pratiques qui vous permettront de présenter un meilleur dossier au comité d'évaluation :

- Envoyez-nous votre demande dans un fichier rempli à l'écran, quitte à nous envoyer un fichier séparé avec les signatures si elles ont été faites à la main. Cela nous permet d'importer les données de façon automatique et de gagner du temps.
- Utilisez les modèles d'annexes lorsque fournis. D'autres modèles ne seront pas acceptés.
- Si votre demande est envoyée par courriel, soumettez le tout en un seul message avec un objet clair.
- Renommez les pièces justificatives avec le même nom que celui indiqué dans le formulaire (éviter les noms de fichiers qui ne sont pas clair ou qui sont juste une série de chiffres et de lettres après une numérisation).
- Évitez de combiner différentes pièces justificatives dans un même fichier.
- Assurez-vous que les pièces jointes, et surtout les numérisations, sont de bonne qualité, de préférence en couleur, lisibles et dans le bon sens de lecture (faites une rotation si nécessaire).

1. Informations générales

Établissement scolaire :	Montant admissible par participant :
Commission scolaire :	Montant total demandé :
Titre du projet :	Région administrative :

2. Coordonnées de la personne agissant en tant que répondante pour ce projet

Nom :	Prénom :
Fonction :	
Téléphone :	Courriel :

3. Nom, titre et coordonnées de la direction de l'établissement

Nom :	Prénom :
Fonction :	
Téléphone :	Courriel :

4. Nom, titre et coordonnées de la personne responsable aux finances de la réception de la subvention (versement direct ou chèque)

Nom :	Prénom :
Fonction :	
Téléphone :	Courriel :

5. Nom, titre et coordonnées du ou des partenaires à l'extérieur du Québec

Nom :	Prénom :
Fonction :	
Téléphone :	Courriel :

6. Titre du programme d'études (Un seul programme par projet – les programmes combinés sont acceptés comme un seul programme.)

--

7. Date de réalisation du stage

Dates de séjour (jj/mm/aa) :
Nombre de jours contenant des activités de stage :

8. Précisez le ou les pays visés

Pour connaître les consignes de sécurité et les avertissements par pays ou régions, référez-vous au site : <http://voyage.gc.ca/voyager/avertissements>. Les pays dans lesquels tout voyage est déconseillé, ne sont pas éligibles dans le cadre de ce programme.

Pays :

9. Renseignements sur les participant-e-s (en cas de manque d'espace, veuillez communiquer avec nous par courriel)

Nombre d'enseignant-e-s :		Nombre de conseiller(ère)s pédagogiques :	
	Informations générales	Programme enseigné par l'enseignant-e / description des tâches	Statut
1	Nom : _____ Prénom : _____ Adresse : _____ Courriel : _____ Téléphone : _____		
2	Nom : _____ Prénom : _____ Adresse : _____ Courriel : _____ Téléphone : _____		
3	Nom : _____ Prénom : _____ Adresse : _____ Courriel : _____ Téléphone : _____		
4	Nom : _____ Prénom : _____ Adresse : _____ Courriel : _____ Téléphone : _____		
5	Nom : _____ Prénom : _____ Adresse : _____ Courriel : _____ Téléphone : _____		

10. Description du projet

Décrivez brièvement les activités que vous comptez faire, les différentes tâches relatives au mandat du projet et le ou les partenaire(s) hors du Québec. Maximum une demi-page. (20 points)

Description du partenaire et historique de la collaboration (5 points) :

Description des grandes activités du projet – si plus d'un-e participant-e, distinguer les activités de chacun-e (15 points) :

11. Objectifs et compétences (30 points)

Motifs

Quels sont les catégories d'activités du projet ?

- 1) Enseignement et conférence
- 2) Recherche
- 3) Activités ciblées

Quels sont les principaux motifs de votre séjour à l'extérieur du Québec ?

(Cochez les 4 cases qui définissent le mieux votre projet)

- 1) Perfectionner vos connaissances et vos compétences
- 2) Échanger sur les méthodes et les outils pédagogiques utilisés
- 3) Comparer les programmes d'enseignement
- 4) Partager l'expertise avec le personnel enseignant de l'établissement d'accueil
- 5) Identifier des lieux d'études ou de stages potentiels pour les élèves
- 6) Explorer du nouveau matériel pédagogique
- 7) Faire valoir l'expertise québécoise à l'extérieur du Québec
- 8) Consolider les liens entre les établissements d'enseignement

À ce jour, comment entrevoyez-vous les retombées potentielles de votre projet? (Cochez les 4 cases qui définissent le mieux votre projet)

- 1) Implantation de nouvelles méthodes ou technologies à votre enseignement
- 2) Développement de partenariats entre établissements
- 3) Diffusion des connaissances acquises à vos élèves et à vos collègues
- 4) Arrimage entre votre enseignement et les normes internationales
- 5) Développement d'une spécialisation dans votre domaine d'expertise
- 6) Amélioration de vos compétences en gestion de projets
- 7) Faire émerger de nouveaux savoirs dans votre domaine de spécialisation
- 8) Développement de votre carrière



Objectifs professionnels ou de formation dans le cadre de ce projet (Les objectifs doivent être définis en termes de développement ou de partage d'expertise professionnelle (connaissances, compétences, habiletés, réseau, etc.). Note : Les projets visant strictement le démarchage pour de nouveaux partenaires de stages ne sont pas admissibles.

Attention : si vous demandez une bourse pour plus d'un-e participant-e, **vous devez définir les objectifs professionnels ou de formation pour chacun-e.** (30 points)

Objectifs de développement professionnel pour les participants :

Objectifs de partage d'expertise pour les participants :

12. Pertinence, valeur ajoutée et retombées du projet (évaluation : 20 points)

Pour les participant-e-s (maximum un quart de page) (15 points) :

Pour l'établissement, lien avec son plan d'action et retombées (Veuillez expliquer brièvement comment votre projet s'inscrit dans le plan d'action de votre établissement en matière d'internationalisation de l'éducation et quelles sont les retombées anticipées pour le centre). Maximum un quart de page (5 points) :

13. Activités préparatoires Quelles sont les activités de préparation et de suivi en lien avec votre projet? (Au niveau logistique, pédagogique, interculturel) Maximum une demi-page.

Maximum une demi-page (Évaluation : 20 points)

14. Montant total du projet Un montant maximum de 2500\$ à 3000\$ par participant peut être demandé, en fonction de la durée du projet (consultez le guide).

Montant total du projet :

Montant demandé dans le cadre de ce programme :

15. Annexes à joindre au formulaire (consulter le guide de dépôt pour le détail des annexes)

- Annexe I : Programme de séjour (utilisez le modèle proposé en annexe I – évaluation : 5 points).
- Annexe II : Grille budgétaire (utilisez la grille Excel proposée en annexe II et assurez-vous que le solde de votre budget soit de 0\$ - évaluation : 5 points).
- Annexe III : Preuve d'achat des titres de transport pour chaque participant-e (le nom et le montant payé doivent apparaître sur le document fourni).
- Annexe IV : Lettre ou courriel officiel du ou des partenaires à l'extérieur du Québec.

[Comment ajouter votre signature digitale au document \(assurez-vous d'avoir la dernière version d'Acrobat Reader\) :](#)

Étape 1 : Cliquez sur le champ de signature et sélectionnez « Configurer l'ID numérique ».

Étape 2 : Sélectionnez « Créer une identification numérique » puis « Enregistrer dans un fichier ».

Étape 3 : Entrez vos informations d'identité, gardez le reste par défaut et continuez pour choisir un mot de passe.

Étape 4 : Vous pouvez changer l'aspect de votre signature si vous le désirez (texte, image scannée, dessinée)

Étape 5 : Vous pourrez alors enregistrer une copie du fichier par-dessus l'ancien pour le prochain signataire.

Merci de votre collaboration, l'utilisation d'une signature digitale permet d'éviter l'impression non nécessaire de papier et facilite la saisie d'informations pour Éducation internationale.

16. Conditions de participation et signatures

Renseignements personnels et conditions de participation :

- Nous comprenons que le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur a confié à Éducation internationale (l'administrateur du programme) le mandat de la gestion opérationnelle des activités reliées aux Programmes internationaux d'assistantes et d'assistants de langue. La participation au programme est facultative tout comme la communication des renseignements demandés. Toutefois, le refus de fournir les renseignements personnels nécessaires pourrait entraîner une entrave au bon déroulement de la participation aux programmes.
- Nous consentons à ce qu'Éducation internationale, située au 3005, 4e avenue, bureau 300 à Québec (Québec) G1J 3G6, conserve ces renseignements personnels dans un dossier à notre nom, de façons sécuritaire et confidentielle, pour des fins de vérifications et de contrôles du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur, de statistiques et de redditions de comptes sur la gestion du programme. Seuls le personnel d'Éducation internationale, les membres du comité de sélection et le personnel attitré à la gestion de ces programmes du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur auront accès aux renseignements recueillis.
- Nous comprenons qu'en vertu de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2.1), nous pourrions consulter les renseignements que nous aurons fournis, en obtenir une copie ou les faire rectifier le cas échéant.
- Nous déclarons avoir pris une assurance responsabilité civile et médicale internationale pour les participant-e-s, qui les couvre et couvre les activités dans le pays étranger ou dans une autre province ou territoire canadien.
- Nous confirmons avoir pris toutes les précautions et toutes les mesures pour que le séjour à l'étranger se déroule dans un contexte sécuritaire.

IMPORTANT

Nous vous invitons à déposer vos demandes de financements aux dates de tombées suivantes : 31 octobre 2020 et 15 février 2021.

En lien avec la situation du COVID19, aucune demande de financement pour un projet ne sera traitée par Éducation internationale tant que l'avertissement aux voyageurs de niveau 3 sera émis par [le gouvernement du Canada](#) (éviter tout voyage non-essentiel) pour tous les pays étrangers. Aucune sélection ni financement de projet ne sera possible dans ce cadre.

Toutefois, si l'avertissement aux voyageurs de niveau 3 du [gouvernement du Canada](#) (éviter tout voyage non-essentiel) est levée pour votre destination avant le 15 février 2021, Éducation internationale procèdera au traitement et à l'évaluation de votre projet et vous tiendra informé. En cas de sélection et de financement de votre projet, le centre de services scolaires et le centre de formation professionnelle devront s'engager à ne pas réaliser le projet à l'étranger si un avertissement aux voyageurs de niveau 3 est de nouveau émis pour cette destination au moment du déroulement du projet. Ils devront s'engager à rembourser le montant de la subvention s'ils désirent réaliser le projet malgré cet avertissement.

En cas de déplacement dans une autre province canadienne, il est de votre responsabilité de vous informer sur les restrictions d'entrée sur le territoire mis en place par l'autre province.

Nous comprenons et acceptons ces conditions.

Signature du/de la participant-e 1

Nom et prénom :

Fonction :

Signature :

Date :

Signature du/de la participant-e 2 (le cas échéant)

Nom et prénom :

Fonction :

Signature :

Date :

16. Conditions de participation et signatures (suite)

Signature de la direction du centre de formation professionnelle

Nom et prénom :

Fonction :

Signature :

Date :

Signature de la direction générale de la commission scolaire/école gouvernementale ou d'un membre de la direction mandaté par la direction générale

Nom et prénom :

Fonction :

Signature :

Date :

17. Transmission de la demande

La transmission par courriel de documents confidentiels est sécuritaire lorsque votre domaine de courriel, et celui de votre destinataire utilisent les protocoles de communication chiffrés. En cas de doute, il est préférable d'envoyer un document en compressant votre fichier et en lui ajoutant un mot de passe. Vous devrez alors communiquer le mot de passe à votre destinataire par téléphone. Les envois postaux seront également acceptés.

Pour expédier votre dossier complet (formulaire et pièces justificatives) par courriel : boursesmobilite@education-internationale.com.

VOUS DÉSIREZ DE PLUS AMPLES RENSEIGNEMENTS ?

Vous pouvez communiquer avec l'équipe responsable des programmes de bourses à Éducation internationale par [courriel](#) ou par téléphone au : (418) 651-4667, # 147.