FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION

Programme de bourses de mobilité en formation professionnelle
Élèves

Québec

Ce programme est financé
par le ministère de l'Éducation du Québec

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Renseignement sur l'établissement

Établissement scolaire _____

Centre de services scolaire/commission scolaire (le cas échéant) _____

Région administrative _____

Répondant-e du projet

Nom _____ Prénom _____

Fonction _____

Téléphone _____ Courriel _____

Direction de l'établissement

Nom _____ Prénom _____

Fonction _____

Téléphone _____ Courriel _____

Responsable au service des finances

Nom _____ Prénom _____

Fonction _____

Téléphone _____ Courriel _____

INFORMATIONS SUR LE PROJET

Titre du projet _____

Programme-s d'études _____

Dates de réalisation du stage (AAAA-MM-JJ) _____ Date de départ _____ Date de retour

Nombre de jours contenant des activités de stage (inclure 2 journées de transport) _____

Destination-s visée-s _____

_____ Montant admissible par participant-e _____ Montant total demandé

Nombre d'élèves _____

Nombre d'accompagnateur-trice-s _____

Note : Vous pouvez recevoir une bourse pour un maximum de 2 accompagnateur-trice-s.

Accompagnateur-trice-s

Nom	Prénom

Élèves

	Nom	Prénom	Code permanent	Nb d'unités complétées dans le cadre du projet
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Note : Vous pouvez ajouter un classeur Excel si vous manquez de place.

DESCRIPTION DU PROJET

1. Description générale

Décrivez votre partenaire et l'historique de votre collaboration.

Décrivez les grandes activités du projet.

2. Objectifs et compétences

Quels sont les principaux motifs qui justifient ce stage ?
Cochez les 4 cases qui définissent le mieux votre projet.

- ☐ Mettre en pratique des compétences acquises en cours de formation
- ☐ Répondre aux exigences d'un programme d'études
- ☐ Découvrir de nouvelles méthodes et techniques de travail
- ☐ Permettre l'immersion dans un milieu professionnel, culturel et social
- ☐ Progresser dans l'apprentissage d'une autre langue
- ☐ Développer des compétences pour s'épanouir dans un contexte international
- ☐ Acquérir une expérience de travail
- ☐ Développer une autonomie professionnelle

À ce jour, comment entrevoyez-vous les retombées potentielles de ce projet pour vos élèves ?
Cochez les 4 cases qui définissent le mieux les retombées envisagées.

- ☐ Amélioration de l'employabilité
- ☐ Développement de compétences en gestion de projets
- ☐ Amélioration de la persévérance scolaire
- ☐ Développement de l'autonomie et de la capacité d'adaptation
- ☐ Arrimage de la main-d'œuvre avec les normes internationales
- ☐ Enrichissement de compétences en communication interculturelle
- ☐ Ouverture sur le monde
- ☐ Amélioration des capacités à travailler en équipe

Indiquez les objectifs de développement professionnels ou les objectifs de formation pour les participant-e-s (connaissances, habiletés, réseau, etc.).

Indiquez les compétences spécifiques du programme d'études qui seront développées et de quelle façon elles seront développées.

Expliquez comment vous comptez vous assurer que les compétences devant être normalement développées et évaluées au Québec le seront de la même manière durant le projet. Précisez les méthodes et les outils que vous prévoyez d'utiliser.

3. Pertinence, valeur ajoutée et retombées du projet

Pour les participant-e-s – Expliquer pourquoi le fait de faire ce projet apporte une valeur ajoutée au niveau professionnel, personnel, pédagogique, etc.

Pour l'établissement – Expliquer comment votre projet s'inscrit dans le plan d'action de votre établissement en matière d'internationalisation de l'éducation. Quelles sont les retombées anticipées pour le centre de formation professionnelle.

4. Activités préparatoires

Préparation pédagogique – Indiquez les cours, les ateliers et les formations pré départ qui ont été mis en place par votre établissement pour aider les élèves à acquérir les compétences techniques nécessaires à la bonne réalisation du projet. Énumérez le titre des cours, ateliers et formations suivis en quantifiant, si possible, le nombre d'heures effectuées.

Préparation interculturelle – Décrivez tous les cours, les ateliers et les formations que les élèves suivent, afin de les aider à favoriser les échanges interculturels et l'adaptation dans le pays d'accueil. Quantifiez, si possible, le nombre d'heures effectuées. Si le projet s'effectue dans une autre langue que celle utilisée habituellement, veuillez indiquer le niveau de langue exigé pour que les élèves puissent participer au stage.

Préparation logistique – Identifiez quelles sont les démarches que vous avez entreprises, ou que vous désirez entreprendre, concernant la préparation logistique du voyage (hébergement, demande de visa, de permis de travail, vaccins, passeport, transport, contact avec le partenaire, planification de la gestion des risques et de la sécurité, levée de fonds, etc.). Spécifiez quelles sont les recherches à effectuer ou qui ont été effectuées dans le cadre du projet.

5. Expérience de ou des accompagnateur-trice-s

Décrivez l'expérience de ou des accompagnateur-trice-s en encadrement de stages internationaux. Votre projet doit démontrer que la ou les personnes responsables possèdent les qualifications et l'expertise nécessaires à la réalisation du projet. Vous pouvez énumérer les missions, les expériences de travail, l'encadrement de stages et la formation académique réalisées à l'extérieur du Québec.

CONDITIONS DE PARTICIPATION

Renseignements personnels et conditions de participation

- Important : Ce formulaire contient plusieurs questions ouvertes et champs à texte libre. Nous vous invitons à soumettre des réponses qui ne contiennent pas de renseignements personnels et qui ne permettent pas de relier de l'information à des individus qui n'auraient pas donné leur consentement à ce partage.
- J'atteste que les mentions ci-dessus ont été présentées aux participants / accompagnateurs / partenaires ou toute autre personne identifiée dans le présent formulaire et qu'ils consentent à ce que leurs renseignements personnels soient transmis dans le cadre de la présente démarche. Le ministère d'Éducation du Québec et Éducation internationale peuvent en tout temps demander d'obtenir une copie du consentement.
- Les renseignements personnels sont collectés par Éducation internationale au nom du ministère de l'Éducation, afin d'assurer une mise en œuvre adéquate des normes de ce programme. Ceux-ci sont collectés par une boîte de dépôt hébergée sur les serveurs de Microsoft 365 d'Éducation internationale. La participation au programme est facultative tout comme la communication des renseignements demandés. Toutefois, le refus de fournir certains renseignements pourrait entrainer le rejet de votre candidature. Veuillez prendre note qu'en vertu de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2.1), vous pourrez consulter les renseignements que vous aurez fournis, en obtenir une copie ou les faire rectifier le cas échéant.
- Nous consentons à ce qu'Éducation internationale, située au 3005, 4e avenue, bureau 300 à Québec (Québec) G1J 3G6, conserve ces renseignements personnels dans un dossier à notre nom, de façons sécuritaire et confidentielle, pour des fins de vérifications et de contrôles du ministère de l'Éducation du Québec, de statistiques et de redditions de comptes sur la gestion du programme. Seuls le personnel d'Éducation internationale, les membres du comité de sélection et le personnel attitré à la gestion de ces programmes du ministère de l'Éducation du Québec auront accès aux renseignements recueillis.
- Nous déclarons avoir souscrit une assurance responsabilité civile et médicale internationale pour les participant-e-s, qui les couvre et couvre les activités dans le pays étranger ou dans une autre province ou territoire canadien.
- Nous déclarons que tous les participant-e-s respectent les conditions d'admissibilité du programme.
- Nous comprenons qu'il est de notre responsabilité de nous renseigner sur les consignes de sécurité et les avertissements de voyage émis par le gouvernement du Canada. Nous comprenons qu'aucun financement ne pourra être accordé pour les destinations pour lesquelles un avertissement de niveau 3 est émis (éviter tout voyage non-essentiel).
- Nous confirmons avoir pris toutes les précautions et toutes les mesures pour que le séjour à l'étranger se déroule dans un contexte sécuritaire.

☐ Nous comprenons et acceptons les conditions mentionnées ci-dessus.

ANNEXES À JOINDRE AU PRÉSENT FORMULAIRE

☐ Annexe I : Programme de séjour

☐ Annexe II : Grille budgétaire

☐ Annexe III : Lettre ou courriel officiel du ou des partenaires confirmant la tenue du projet

SIGNATURES

Signature de la direction du centre de formation professionnelle

Nom _____ Prénom _____

Fonction _____

Signature _____ Date _____

Signature de la direction générale ou d'un membre de la direction mandaté par la direction générale du centre de services scolaire/commission scolaire

Nom _____ Prénom _____

Fonction _____

Signature _____ Date _____

COMMENT AJOUTER VOTRE SIGNATURE DIGITALE AU DOCUMENT

Assurez-vous d'avoir la dernière version d'Acrobat Reader.

1) Cliquez sur le champ de signature et sélectionnez « Configurer l'ID numérique ».
2) Sélectionnez « Créer une identification numérique » puis « Enregistrer dans un fichier ».
3) Entrez vos informations d'identité, gardez le reste par défaut et continuez pour choisir un mot de passe.
4) Vous pouvez changer l'aspect de votre signature si vous le désirez (texte, image scannée, dessinée)
5) Vous devrez alors enregistrer le formulaire et le transférer à la prochaine personne signataire afin qu'elle puisse le signer à son tour.

N'hésitez pas à vous référer au document d'aide si vous rencontrez des difficultés avec le formulaire.

RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

CONSEILS POUR PRÉSENTER UN DOSSIER DE MEILLEURE QUALITÉ

- Envoyez votre demande dans un fichier rempli à l'écran, quitte à envoyer un fichier séparé avec les signatures si celles-ci ont été faites à la main.
- Utilisez les modèles d'annexes qui sont fournis par Éducation internationale. D'autres modèles ne seront pas acceptés.
- Renommez les pièces justificatives avec le même nom que celui indiqué dans le formulaire (éviter les noms de fichiers qui ne sont pas clairs ou qui sont juste une série de chiffres et de lettres après une numérisation).
- Évitez de combiner différentes pièces justificatives dans un même fichier.
- Assurez-vous que les pièces jointes, et surtout les numérisations, sont de bonne qualité, de préférence en couleur, lisibles et dans le bon sens de lecture (faites une rotation si nécessaire).

TRANSMISSION DE LA DEMANDE

Veuillez déposer votre dossier complet (formulaire et pièces justificatives) dans la boite de dépôt disponible sur notre site web.

VOUS DÉSIREZ DE PLUS AMPLES RENSEIGNEMENTS ?

Vous pouvez communiquer avec l'équipe responsable des programmes de bourses à Éducation internationale par courriel ou par téléphone au : (418) 651-4667 #3000.

Vivre. Découvrir. Apprendre.

LES ÉCHANGES AZIMUT, UN PASSEPORT POUR L'AVENIR !