

Aide pour remplir l'annexe II : grille budgétaire

1) Remplissez la partie « dépenses » (tableau de gauche)

Pour chaque catégorie (transport, hébergement, etc.), indiquez le montant approximatif dont vous pensez avoir besoin **pour le groupe entier** dans le cadre de votre projet.

2) Calculez le montant de bourse que vous pouvez demander

Pour ce faire, multipliez le montant maximum qui peut être accordé par personne par le nombre de participant-e-s admissibles.

Par exemple, si le montant maximum est de 2 000 \$ par personne et que votre projet compte 15 participant-e-s admissibles, le montant qui peut être demandé est $15 \times 2\,000 = 30\,000$ \$.

NB : Vous trouverez le montant maximum à la section « admissibilité et montant de la bourse » sur [notre site web](#), à la page du programme concerné.

Important : le montant demandé ne peut pas être supérieur au total des dépenses admissibles.

Dans l'exemple ci-dessous, il y a 13 élèves participants. Il y a également 2 accompagnateurs qui sont eux aussi éligibles à une bourse, soit un total de 15 personnes. Le montant maximum qui peut être alloué par personne est de 2 000 \$. L'établissement pourrait donc demander 30 000 \$ pour ce projet. Cependant, les dépenses admissibles s'élèvent seulement à 27 000 \$ (15 000 + 7 000 + 5 000). Le montant maximum qui peut être demandé est donc 27 000 \$.

Titre du projet	Stage de fin d'études
Nombre d'élèves participant-e-s	13

Lieu de séjour (ville, pays)	France
Nombre d'accompagnateurs-trices	2

DÉPENSES		
Catégorie	Détails	Montant pour le groupe
Dépenses admissibles		
Transport	(inscrire les détails)	15 000 \$
Hébergement	(inscrire les détails)	7 000 \$
Alimentation	(inscrire les détails)	5 000 \$
Remplacement	(inscrire les détails)	
Dépenses NON admissibles		
Santé - assurances	(inscrire les détails)	500 \$
Documents	(inscrire les détails)	
Activités	(inscrire les détails)	3 000 \$
Autre	(inscrire les détails)	
Autre	(inscrire les détails)	
TOTAL DÉPENSES		30 500,00 \$

REVENUS		
Catégorie	Détails	Montant pour le groupe
Contribution personnelle des élèves	(inscrire les détails)	2 500 \$
Contribution de l'établissement scolaire	(inscrire les détails)	
Collecte de fonds	(inscrire les détails)	1 000 \$
Autres revenus 1 (définir)	(inscrire les détails)	
Autres revenus 2 (définir)	(inscrire les détails)	
Autres revenus 3 (définir)	(inscrire les détails)	
Montant demandé dans le cadre du programme	(Montant admissible x nbe participant-es admissibles)	27 000 \$
TOTAL REVENUS		30 500,00 \$

SOLDE (revenus - dépenses) Devrait être à 0 \$	0,00 \$
---	---------

Inscrivez le montant calculé à la ligne « Montant demandé dans le cadre du programme».

3) Indiquez les autres sources de revenus

Remplissez les autres lignes de la partie « Revenus » (tableau de droite). Autrement dit, indiquez d'où proviendra le reste des fonds nécessaires à la réalisation du projet.

Ces montants doivent être calculés pour que **le solde** (en bas en rouge) **soit à zéro**.

4) Questions fréquemment posées

- Dois-je remplir toutes les lignes?

Non. Si une catégorie ne s'applique pas dans le cadre de votre projet, il n'est pas nécessaire d'y inscrire un montant.

- Que se passe-t-il si je ne connais pas encore le montant exact pour une catégorie?

Au moment de soumettre votre demande, il est normal de ne pas connaître le montant exact que vous devrez dépenser ou que vous récolterez pour votre projet. Nous vous demandons d'estimer au mieux de vos connaissances ces montants pour déterminer la subvention qui pourra vous être octroyée.

Notez que, suite à la réalisation de votre projet, vous devrez soumettre un rapport d'utilisation de la subvention. Celui-ci devra être accompagné de certaines annexes, dont la grille budgétaire mise à jour avec les dépenses réellement encourues.